

ПРИНЯТО

Управляющим советом ГБДОУ
детского сада № 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

И.о.заведующего ГБДОУ
детского сада № 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.В.Тимофеева
Приказ № 22 -ОД от 11.01.2021

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ
детского сада № 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 105 компенсирующего Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. « Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего Невского района Санкт-Петербурга»(далее-Положение) определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также доходов, поступающих на лицевой счет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) в качестве безвозмездных пожертвований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

- закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Распоряжение КО Правительства СПб от 30 октября 2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- локальными актами государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ);

-Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

1.3. Все средства, поступившие в ГБДОУ от приносящей доход деятельности, а также доходы, поступившие на лицевой счет ГБДОУ в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4 Оплата труда работников ГБДОУ за работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - ГБДОУ, предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся (воспитанник)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные дополнительные образовательные услуги» (далее-платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение по платным дополнительным образовательным услугам (далее - Договор).

1.6. Стоимость оказываемых ГБДОУ платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

2.Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда (далее- ФОТ) – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 52,2% от дохода (в том числе

административные вознаграждения администраторов (не более 15% от дохода), заработанная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники ГБДОУ, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя ГБДОУ за организацию предоставления платных услуг, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год.

2.1.3. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – начисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуги количества отработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются на развитие материальной базы учреждения, а именно:

-ремонтные работы;

-приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;

-приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.п.

3. Учет и отчетность результатов деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Оказание платных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.2. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделение Банков РФ.

3.3. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово- хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является заведующий ГБДОУ.

3.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также стоимостью и порядком взимания денежных средств осуществляет заведующий ГБДОУ.

3.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по оказанию платных услуг, поступление и расходование безвозмездных средств, поступивших на лицевой счет ГБДОУ, является СПб ГКУ ЦБ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

3.6.. Прием средств за счет добровольных пожертвования и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями пожертвования.

4. Ответственность ГБДОУ и потребителей дополнительных платных услуг

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, ГБДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Для записи предложений родителей (законных представителей), получающих платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является информационный стенд ГБДОУ.